



附件 1

项目编号：

密级：

北京市通州区科技计划 项目实施方案



指尖申报
— Finger Tech —

项目名称：

所属领域：

项目类型：

项目承担单位：

区科委主管部门：生产力促进中心

项目起止年限： 年 月至 年 月

北京市通州区科学技术委员会制

二〇 年 月



项目承担单位基本信息			
单位名称			
组织机构代码		隶属关系	
上级主管单位名称 (一级法人)			
单位类型			
单位地址			
注册地所属乡镇		注册时间	
邮政编码		单位传真	
电子邮箱			
高新证书号		所在高技术开发区	
单位负责人		联系方式	
单位科技管理部门负责人		联系方式	
项目负责人		联系方式	
财务负责人		联系方式	
联系人		联系方式	
市科委认定研发机构批准号			



编写说明

1. 本方案适用于通州区科委立项、区科技经费支持的科技计划项目，由项目承担单位依据《北京市通州区科技计划项目管理办法》组织编写。

2. 本方案需按照区科委统一要求进行填写，字体统一用宋体小四；确认所填信息正确、完整并经项目负责人检查无误后，进行打印（用 A4 纸），用普通订书钉装订。

3. “项目编号”由区科委各科室按专项类别确定。“密级”由项目承担单位根据国家有关保密工作规定提出，区科委确定。“密级”一经确定必须严格按照该级别“密级”文件管理规定执行。

4. 项目类型包括：自主研发、产学研合作、科技成果转化、承担市级以上科技项目、创新平台建设、技术市场发展、孵化器发展、大学科技园发展、科技服务机构发展、重点功能区及园区建设。

4. 本方案表中所有栏目均需填写，凡无内容填写的栏目，请用“/”或“无”表示。第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

5. 本方案各项内容填写应当实事求是，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。对于伪造、篡改科学数据，抄袭他人著作、论文或者剽窃他人科研成果等科研不端行为，一经查实，将终止立项。

6. 经费预算支出明细中各项开支范围：

（1）设备费：是指在项目研究开发过程中购置（含进口仪器设备的进口税、海关仓储费、运输费等）或试制专用仪器、设备，对现有仪器、设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器、设备而发生的费用。

（2）材料费：是指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。

（3）测试化验加工费：是指在项目研究开发过程中支付给外单位（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。



(4) 燃料动力费：是指在项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

(5) 国际合作与交流费：在项目的组织、管理及研究开发过程中，开展引进国（境）外先进技术、优秀人才和资金、进行科技考察、学术交流等活动时发生的经费。国际合作与交流费应当严格执行国家及北京市外事经费管理的有关规定。

(6) 差旅费：是指在项目研究开发过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费应当严格执行北京市有关差旅费管理的规定。

(7) 会议费：是指在项目研究开发过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目实施等活动而发生的会议费用。会议费应当严格执行北京市有关会议费管理的规定。

(8) 档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指在项目研究开发过程中，需要支付的档案形成与管理费、出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

(9) 劳务费：是指在项目研究开发过程中支付给项目组成员中无工资性收入的相关人员（如在校研究生）及项目组临时聘用人员等劳务性费用。

(10) 专家咨询费：是指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目管理的相关工作人员。

(11) 其他费用：是指项目研究开发过程中发生除上述费用之外的其他支出，应当在申请预算时单独列示。

7. 项目经费预算要按照项目实际需求编制，对于虚假编制等违规行为，一经查实，将终止立项。

8. 本方案正本一式三份（区科委二份，承担单位一份），由项目承担单位负责人和项目负责人审查并亲笔签署意见后，报送区科委。

9. 编写内容可参考各项栏目括号内的说明（本方案正本应删除说明内容）。



一、项目的目的、意义及必要性



指尖申报
— Finger Tech —



二、项目相关行业、领域国内外研究发展现状、趋势以及本单位在相关领域的工作基础



指尖申报
— Finger Tech —



三、项目任务与目标、考核指标

1、项目任务：（项目任务应明确科技工作在解决实际问题中的责任和完成工作的范围、界限，即项目全部工作和成果的整体描述。）

2、项目目标：（项目目标内容应完整、明确，并能够考查项目完成的程度和实际效果。包括定性、定量两个部分，定性的内容应概括项目预期效果的几个方面，定量的内容应说明预期效果的程度和范围。）



指尖申报
— Finger Tech —

3、考核指标：（考核指标应体现项目目标预期完成程度和水平，以及对项目各项研究开发内容预期完成情况的考核。指标体系应系统、完整，客观可检查）

（项目目标和考核指标应能够系统、完整地表达任务完成情况，具有成果的依附形式或载体，体现实际效果，可查、可测、可看。）



四、项目研究开发内容

（项目主要研发内容、关键技术及创新点，对完成项目目标和考核指标的重要性）



指尖申报
— Finger Tech —



五、项目技术方案与技术路线

1、技术方案与技术路线（依据项目任务要求，结合国内外技术发展和本单位实际情况确定，论证前应充分分析和阐述技术方案与技术路线，对不同方案和路线加以比较和论证说明。）

2、项目组织实施与管理措施（项目的组织管理和协调措施应能保障项目的正常实施；应能落实项目实施所需配套条件；项目负责人应能切实履行项目管理职责；应能落实项目任务所需的研究团队和配套仪器设备、经费等条件，有完善的科技管理制度。）



指尖申报
— Finger Tech —

3、项目委托任务（需另附委托或合作协议）
（如有委托研究的任务，受托单位确保委托任务完成的措施；如有多家单位承担项目任务，阐明项目的任务分工及相应的目标和考核指标。）



六、项目各年度任务目标、考核指标及研究开发内容完成的计划进度	
年度	分年度研发内容、目标及考核指标（项目应按季度填写计划进度与阶段目标，阶段任务目标应明确、可考核，并能够满足项目及相关项目计划进度的要求）
年	
年	 <p>指尖申报 — Finger Tech —</p>
年	




七、项目经费预算					
1、项目经费来源：			单位：万元		
来 源		年	年	年	合 计
区财政科技经费					
项目承担单位自筹经费					
其 他					
合 计					
2、项目经费支出：			单位：万元		
(1)、项目经费支出预算：					
科 目	经费来源	年	年	年	合 计
设备费	区财政科技经费				
	其他来源				
材料费	区财政科技经费				
	其他来源				
测试化验 加工费	区财政科技经费				
	其他来源				
燃料动力 费	区财政科技经费				
	其他来源				
国际合作 与交流费	区财政科技经费				
	其他来源				
差旅费	区财政科技经费				
	其他来源				
会议费	区财政科技经费				
	其他来源				
档案出版、 文献信息传 播、知识产 权事务费	区财政科技经费				
	其他来源				
劳务费	区财政科技经费				
	其他来源				
专家咨询 费	区财政科技经费				
	其他来源				



其他费用	区财政科技经费					
	其他来源					
合 计						
区财政科技经费总合计			其他来源总合计			
(2) 仪器设备购置费用明细：(单价在 5 万元以上，含 5 万元)						
名 称	型号	数量	金额	经费来源	购买时间	主要用途
3、项目研究所需的配套条件及来源（与项目研究相关的其他仪器设备等共享性资源、承担单位的保障措施，包括承诺的研发队伍、资金、研发设备和场地、项目管理等支撑条件。要充分考虑经济、技术等方面的可行性。）						



八、项目实施的风险分析及规避预案
(风险含市场风险、技术风险、政策风险、管理风险等，风险分析需说明有可能存在的风险。)
九、预期成果形式、知识产权归属与管理□□□

十、项目完成后的经济社会效益分析及成果推广方案
(项目完成后的经济社会效益分析应与项目的目的、意义及必要性相对应。成果推广方案应明确项目成果的应用推广领域、拟采取的具体推广措施或推广计划等)



十一、项目承担单位、参加单位、项目负责人、项目研究人员（可另加页）

1、项目承担单位名称				2、项目参加单位					
				单位名称			主要任务分工		
3、项目负责人（项目负责人应从项目承担单位产生）									
姓 名		性 别		出生年月		身份证号		技术职称	
学 历				从事专业				职 务	
电 话			通讯地址					邮政编码	
传 真			电子信箱					手机	
主 要 业 绩									
4、项目研究人员									
姓 名	性 别	出生年月	身份证号	技术职称	职 务	学 历	从事专业	主要分工	工作单位



十二、签署意见及承诺

1、项目负责人

意见：

承诺：

我将严格遵守《北京市通州区科技计划项目管理办法》等文件的各项规定，根据本项目实施方案，认真组织项目实施，完成项目任务目标。

项目负责人（签字）：

年 月 日

2、项目承担单位

意见：

承诺：

我单位将认真履行《北京市通州区科技计划项目管理办法》等文件的各项规定，对项目研究提供保障和支持，对项目经费使用进行监督，督促项目组按计划完成预期目标。

单位负责人（签字）

（公章）

年 月 日



十三、审核意见	
生产力促进中心意见：	
负责人：（签字）	
年 月 日	
区科委主管主任意见：	
	指尖申报 —— Finger Tech —— 主管主任：（签字）
年 月 日	
区科委主任意见：	
主任：（签字）	
（公章）	
年 月 日	