



附件 2:

## 申 报 须 知

一. 各单位主管部门应结合本单位人才发展规划、人才培养计划, 严格按照《丰台区科技新星计划管理办法(修订稿)》中规定的申报人条件进行推荐。

二. 申报人填写申报书时, 要内容真实, 文字准确、简明扼要, 格式根据内容需要可自行调整空间, 排版美观。使用 A4 纸正反面打印, 左侧双钉装订或胶装。

三. 各单位的组织(人事)部门对申报书进行审核后, 签署单位意见, 单位负责人(法人代表)签字, 申报书一式二份(含附件)加盖单位公章, 按时由单位统一报送, 不受理个人报送。

四. 申报书填写说明

1、基本情况表:

\* “学历”、“学位”填写已取得的学历、学位;

\* “单位性质”、“单位类型”只进行单一选择。“单位类型”中, “医疗机构”主要指医院, 包括大学的附属医院; 具有独立的法人资格的医院所属研究所, 填在“研究院所”中。

\* “单位联系人”填写申报人单位负责本计划工作的管理人员。

2、 “出版专著、发表论文情况”的附件, 只复印期刊封面、目录及文章首页, 并标记出申报人姓名。

3、 “取得专利情况”: “专利类型”指发明专利、实用新型、外观设计。

4、 “计划完成后, 个人综合素质达到的预期目标”: 从科研能力、学术水平、管理能力、交流合作能力等方面描述, 指标能量化的



尽量量化。

5、“导师情况表”中的导师为拟聘的对申报人在个人修养、研究水平及组织管理能力等各方面进行指导的老师，导师可以聘请本单位或外单位的专家，一般聘请 1 人。

6、“单位审核及推荐意见”：本栏由单位填写。

申报人的思想品德、创新意识、学术作风、业务基础、科研能力及水平，单位能够创造的人才培养环境及提供的科研条件及研究条件等。

## 五. 申报书特别提示

在申报书“申报人依托项目（课题）情况表”中，“项目”指围绕一个即定目标而开展的有计划的科研活动。“课题”一般是项目的分解子项，项目是由有关联性的课题所组成。如依托课题为独立的研究课题，“课题所属项目名称”不填写。

六、资助人员名单将通知所在单位，未通过的，不再通知本人和说明原因。