



附件 1

平谷区支持中小企业发展专项资金
(促进产业结构调整补贴类项目) 申报表

企业名称		企业法人		成立时间	
项目联系人		办公电话		手机	
邮箱号		2018 年企业 营业收入	万元	2018 年度上 交税收	万元
职工总数		企业注册资 本	万元	所属镇开发 区	
企业具体 地址		企业占地面 积 (亩)		申请补助金 额	万元
研发经费投入 强度 (研发投 入/销售收 入%)		地均产出额 (万元/亩)		人均产出额 (万元/亩)	
项目基本情况					
项目名称		项 目 总投资额	万元	其中固定资 产投资额	万元
项目起止时间	年 月 --- 年 月				%
项目建设主要 内容					



<p>项目的社会及经济效益</p>	<p>项目完成后实际经济效益*、社会效益，达到的技术指标，产品市场情况，及今后两年经济效益预测（文字不超过 300 字）</p> <p>(*经济效益按年产量、销售额、利税、创汇、节汇、节能、就业等数字说明，要与合同书或承诺书约定的效益目标对比。)</p>
-------------------	---

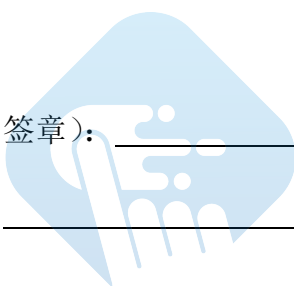


项目执行概况

1、项目建设内容和达产目标			
(文字不超过 200 字，应包含：项目组织机构、项目支出进度；另验收程序和验收记录可附表)			
2、总投资完成情况（万元）			
计划投资及资金来源		实际完成投资及资金来源	
计划总投资		实际完成投资	
其中：固定资产投资		其中：固定资产投资	
(1) 银行贷款		(1) 银行贷款	
(2) 自 筹		(2) 自 筹	
(3) 其他融资		(3) 其他融资	
铺底流动资金		铺底流动资金	
项目 执行 工作 总结 摘要	主要包括：1. 资金落实与使用情况 2. 项目实施进度与经济、技术指标完成情况 3. 项目产品市场开发与销售网络情况 4. 项目执行对企业发展起到的作用 5. 补助资金在项目实施及企业发展中所起到的作用 6. 存在问题 7. 其他说明及建议（文字不超过 500 字）		



资金审批情况	
第三方评价机构评定 意见	盖章 年 月 日
审批意见	盖章 年 月 日



法人代表（签章）：_____ 填表日期：_____

联系地址：_____

指尖申报
Finger Tech



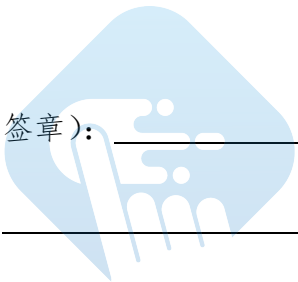
附件 2

平谷区支持中小企业发展专项资金（贴息类项目）申报表

企业名称		企业法人		成立时间	
项目联系人		办公电话		手机	
邮箱号		2018 年度企业 营业收入	万元	2018 年度上 交税收	万元
职工总数		企业注册资本	万元	所属镇、开发 区	
企业具体 地址		企业占地面积 (亩)		申请补贴金 额	万元/年
项目基本情况					
项目名称		担保人或抵押 物		借款银行	
合同号		借款时间		期限	
实际到位金额		实际到位时间		实际年利率	
已偿还金额		应付利息		已付利息	
项目建设主要内 容	项目组织机构、项目支出进度；另验收程序和验收记录可附表				
项目的社会及经 济效益	项目完成后实际经济效益*、社会效益，达到的技术指标，产品市场情况，及今后两年经济效益预测（文字不超过 300 字） （*经济效益按年产量、销售额、利税、创汇、节汇、节能等数字说明，要与合同书或承诺书约定的效益目标对比。）				



资金审批情况	
第三方评价机构评定 意见	 盖章 年 月 日
审批意见	 盖章 年 月 日



法人代表（签章）：_____

填表日期：_____

联系地址：_____

指尖申报

Finger Tech



附件 3

平谷区支持中小企业发展专项资金贴息项目 银行借款合同审查表

金额单位：万元

企业名称			项目名称		
借 款 人			担保人或抵押物		
借款银行			合 同 号		
合同签订内容			合同执行情况		
借款用途			借款用途		
提款计划	时间	金额	实际到位	时间	金额
年利率(%)			实际年利率(%)		
借款时间			应付利息*		
期限			已付利息*		
偿还本金计划	时间	金额(万元)	实际偿还本金	时间	金额(万元)
银行审查意见*					

*应付利息和已付利息截止日期为 2018 年末

*银行须填写意见并加盖银行公章

审查日期： 年 月 日



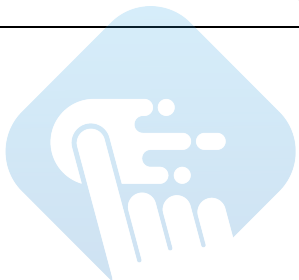
附件 4

平谷区中小企业发展专项资金（提升企业创新能力项目）申报表

企业名称		企业法人		成立时间	
项目联系人		办公电话		手机	
邮箱号		2018 年企业 营业收入	万元	2018 年度 上交税收	万元
职工总数		企业注册资 本	万元	所属镇和 功能区	
企业具体 地址		企业占地面 积（亩）		申请奖励 金额	万元
主要产品和服务 情况项目获 奖情况	 项目获奖情况（获奖时间、等级、所获奖励额度等） 指尖申报 — Finger Tech —				
社会及经济效 益	项目完成后实际经济效益*、社会效益，达到的技术指标，产品市场情况，及今后两年经济效益预测（文字不超过 300 字） （*经济效益按年产量、销售额、利税、创汇、节汇、节能、就业等数字说明，要与合同书或承诺书约定的效益目标对比。）				



项目执行概况

项目执行工作总结	主要包括：1. 资金落实与使用情况 2. 项目实施进度与经济、技术指标完成情况 3. 项目产品市场开发与销售网络情况 4. 项目执行对企业发展起到的作用 5. 奖励资金在项目实施及企业发展中所起到的作用 6. 存在问题 7. 其他说明及建议（文字不超过 500 字）
资金审批情况	
审批意见	 指尖申报 —— 盖章 Finger Tech 年 月 日

法人代表（签章）：_____ 填表日期：_____

联系地址：_____



附件 5-1

平谷区支持中小企业发展专项资金（服务体系建设）申报表

企业名称		企业法人		成立时间	
项目联系人		办公电话		手机	
邮箱号		2018 年企业 营业收入	万元		
职工总数		企业注册资 本	万元	所属镇和 功能区	
企业具体 地址		企业占地面 积（亩）		申请奖励 金额	万元
项目基本情况					
项目名称		项 目 总投资额	万元	其中固定 资产投资 额	万元
项目起止时间	年 月— 年 月			已投入资 金完成比 例	%
主要产品和服 务情况项目获 奖情况	项目获奖情况（获奖时间、等级、所获奖励额度等）				



社会及经济效益	项目完成后实际经济效益*、社会效益，达到的技术指标，产品市场情况，及今后两年经济效益预测（文字不超过 300 字） （*经济效益按年产量、销售额、利税、创汇、节汇、节能、就业等数字说明，要与合同书或承诺书约定的效益目标对比。）
资金审批情况	
审批意见	<div>盖章 年 月 日</div>

法人代表（签章）：_____ 填表日期：_____

联系地址：_____



附件 5-2

平谷区支持中小企业发展专项资金（服务体系建设）申报表

企业名称		企业法人		成立时间	
项目联系人		办公电话		手机	
邮箱号		2018 年企业 营业收入	万元		
职工总数		企业注册资 本	万元	所属镇和 功能区	
企业具体 地址		企业占地面 积（亩）		申请奖励 金额	万元
项目基本情况					
项目名称		项 目 总投资额	万元	其中固定 资产投资 额	万元
项目起止时间	年 月--- 年 月			已投入资 金完成比 例	%
主要产品和服务情况项目获奖情况	项目获奖情况（获奖时间、等级、所获奖励额度等）				
社会及经济效益	项目完成后实际经济效益*、社会效益，达到的技术指标，产品市场情况，及今后两年经济效益预测（文字不超过 300 字） （*经济效益按年产量、销售额、利税、创汇、节汇、节能、就业等数字说明，要与合同书或承诺书约定的效益目标对比。）				



项目执行概况

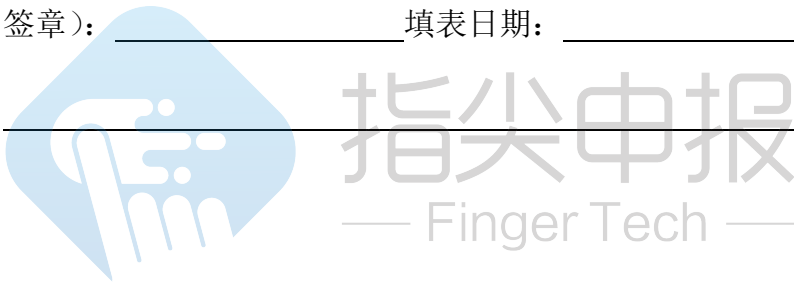
1、项目建设内容和达产目标			
(文字不超过 200 字，应包含：项目组织机构、项目支出进度；另验收程序和验收记录可附表)			
2、总投资完成情况（万元）			
计划投资及资金来源		实际完成投资及资金来源	
计划总投资		实际完成投资	
其中：固定资产投资		其中：固定资产投资	
(1) 银行贷款		(1) 银行贷款	
(2) 自 筹		(2) 自 筹	
(3) 其他融资		(3) 其他融资	
铺底流动资金		铺底流动资金	
项目执行工作总结	主要包括：1. 资金落实与使用情况 2. 项目实施进度与经济、技术指标完成情况 3. 项目产品市场开发与销售网络情况 4. 项目执行对企业发展起到的作用 5. 奖励资金在项目实施及企业发展中所起到的作用 6. 存在问题 7. 其他说明及建议（文字不超过 500 字）		



资金审批情况	
第三方评价机构评定 意见	 盖章 年 月 日
审批意见	 盖章 年 月 日

法人代表（签章）：_____ 填表日期：_____

联系地址：_____





平谷区支持中小企业发展项目申报和管理实施指南

一、重点支持领域和方向

围绕 1+1+N 产业发展定位，重点支持农科创，通用航空、电子信息、智能装备、生物医药以及都市产业发展构建“高精尖”产业结构项目，确定本年度平谷区中小企业发展资金拟支持项目。

1. 高新技术成果产业化、技术改造类项目：重点支持企业采用新技术、新工艺改造提升传统产业。支持企业通过更新设备、引进先进技术、改造研发生产环境等手段，对市场前景好的产品扩大规模、提升档次，提高发展质量和效益，推进自主知识产权成果产业化的研发类项目。

2. 信息技术类项目：利用电子商务、物联网、应用信息管理系统提升企业管理水平类项目。

3. 战略新兴产业项目：重点支持企业在新一代信息技术、高端装备制造、节能环保、工业设计、生物医药、新能源、新材料、新能源汽车、航空航天等领域，实现科技成果的产业化，培育新的经济增长点。

4. 企业融资类项目：重点企业的固定资产投资贷款和流动资金贷款项目。

5. 支持中小企业服务体系建设，引导服务机构持续为中小企业特别是小型微型企业提供优质服务：支持用于公共服务的中小企业公共服务平台、小企业创业基地建设。支持乡镇、开发区或社会法人投资主体，投资建设包括各类孵化器、



加速器、创业中心、创新工场、创客组织、产业联盟等创业基地，为创业提供孵育发展空间和服务的场所。

6. 区政府确定扶持的其他项目。

二、申报主体要求

（一）企业经营状况良好，近三年内无连续亏损现象、无重大安全生产事故、无劳资纠纷等情况。

（二）具有健全完善的会计核算体系和财务管理机构，财务管理制度健全，参与区中小企业重点监测及相关统计工作。

（三）会计信用、纳税信用和银行信用良好。

（四）区重点发展的新建产业项目进行的固定资产投资必须经过具有投资项目审核职能的部门或机构核准或备案，且通过项目的节能评估，建设期不超过三年。

（五）企业进行的新增或技术改造类项目，必须已投产并经专业人员查验合格且建设期不超过两年的项目。

（六）项目开工时间和建设期的界定：有基本建设投资的项目以开工证批准时间作为实际开工时间；其它项目原则以项目改造时购买设备发票和改造合同起始的时间为准。

（七）企业同年度有多种情况符合时，同一项目只能申请一种支持方式。如有两个及两个以上项目单位联合申报，须确定承担主要法律关系义务且投资比例占 50%以上的项目单位作为项目申报主体，合作单位应出具同意其作为申报主体的证明。



(八) 企业须承诺 5 年内政策及办公地址不迁离本区，不改变在本区的纳税义务，若企业违反承诺，则迁出之前实际享受的财政扶持奖励资金需原渠道全部退回。

三、申报书面材料具体要求：

项目补贴类项目资金申请报告应包括以下主要内容：

(1) 《平谷区支持中小企业发展专项资金补贴类申报表》(附件 1)；

(2) 项目申报单位提交的项目情况报告或资金申请报告(新落地项目单位需附带提交项目可行性研究报告)；

(3) 营业执照复印件；

(4) 2018 年 12 月统计报表中的“企业基本情况表”(表号：101 或 201 复印件)，企业如无法提供此表，也可以提供能够证明企业近期职工人数的官方文件，如：完税凭证、缴纳职工保险凭证(新落地项目单位提交项目核准或备案批准文件复印件)等；

(5) 2018 年财务报表(新落地项目单位提交项目资金来源证明、已投入资金支付凭证)；

(6) 项目建设竣工验收报告、财务决算报告、相关设备采购清单及发票复印件和已投入资金支付凭证(新落地项目单位提交项目建设招标内容)；

(7) 项目单位对项目可行性研究报告(或资金申请报告)内容和附件资料真实性负责的声明；

(8) 区经信委或评审单位要求提供的其他文件。

融资贴息类项目资金申请报告应包括以下主要内容：



(1) 《平谷区支持中小企业发展专项资金贴息申报表》(附件 2);

(2) 《平谷区支持中小企业发展专项资金贴息项目银行借款合同审查表》(附件 3)

(3) 营业执照复印件;

(4) 项目单位与有关金融机构签订的借款(担保)合同、贷款到位凭证、付息凭证及银行借款合同审查表等复印件,项目竣工报告、财务决算报告;

(5) 项目单位对融资贴息申请报告和附属文件真实性声明;

(6) 区经信委或评审单位要求提供的其他文件。

奖励类项目提升创新能力及服务体系建设项目资金申请应包括以下主要内容:

(1) 平谷区支持中小企业发展专项资金(提升企业创新能力项目)申报表(附件 4)或平谷区支持中小企业发展专项资金(服务体系建设项目)申报表(附件 5-1)

(2) 项目申报单位提交的项目情况报告或资金申请报告;

(3) 营业执照复印件;涉及项目的自主知识产权证明及获奖证明材料的复印件(加盖公章),项目获奖情况(获奖时间、等级、所获奖励额度等);

(4) 区经信委或评审单位要求提供的其他文件。

服务体系建设项目资金申请报告应包括以下主要内容:



(1) 平谷区支持中小企业发展专项资金（服务体系建设项目）申报表（附件 5-2）

(2) 项目申报单位提交的项目情况报告或资金申请报告；

(3) 营业执照复印件；涉及项目的自主知识产权证明及获奖证明材料的复印件（加盖公章），项目获奖情况（获奖时间、等级、所获奖励额度等）；

(4) 上一月统计报表中的“企业基本情况表”（表号：101 或 201 复印件），企业如无法提供此表，也可以提供能够证明企业近期职工人数的官方文件，如：完税凭证、缴纳职工保险凭证（新落地项目单位提交项目核准或备案批准文件复印件）等；

(5) 企业近期的财务报表（新落地项目单位提交项目资金来源证明、已投入资金支付凭证，企业服务平台或楼宇产业化提交服务单位企业名单和主营业务、产品以及效益状况统计表）；

(6) 项目建设竣工验收报告、财务决算报告、相关设备采购清单及发票复印件和已投入资金支付凭证（新落地项目单位提交项目建设招标内容）；

(7) 项目单位对项目可行性研究报告（或资金申请报告）内容和附件资料真实性负责的声明；

(8) 区经信委或评审单位要求提供的其他文件。

四、有下列情形的项目不予支持

(一) 列入《北京市产业调整和中小企业发展指导目录》



禁止类和限制类范围的；

（二）项目知识产权有争议的；

（三）正在进行影响该单位正常经营活动的重大诉讼或者仲裁的；

（四）项目单位被工商行政管理部门、市场监督管理部门列入经营异常名录或严重违法失信企业名单，并在企业信用信息公示系统上予以公示的；

（五）经审议其他不予支持。

五、申报纪律

申报单位应根据项目实际情况认真、如实申报。对于伪造合同和相关前置审批材料、提供虚假发票和虚假材料等弄虚作假的项目单位，取消其申报资格，并且三年内不予受理。同时纳入黑名单，通报相关部门，建议对企业诚信等级进行降级，并在相关网站上进行公布。



填报注意事项

一、列入事前绩效评估的项目，市级部门应按照规定，填报财政支出绩效目标表并附相关材料。项目经过事前绩效评估，财政资金予以安排支持的，市级部门在事前绩效评估意见基础上，进一步调整和完善财政支出绩效目标表，并上报市财政局。

二、申报项目应当同时具备以下条件

1. 符合国家有关法律、法规、方针政策规定，以及市委市政府工作部署；
2. 符合财政资金供给范围和支持方向；
3. 属于本部门履行职能和落实事业发展的规划；
4. 有明确的项目目标、项目实施方案及科学合理的资金使用计划，并经过充分的研究和论证。

三、财政支出绩效目标表填报说明

1. 年度：填写编制部门预算所属年份或申请使用专项资金的年份。如：2013年编报2014年部门预算，填写“2014年”，2013年申请本年度使用专项资金，则填写“2013年”。

2. 项目基本情况

- (1) 项目名称：按规范的项目名称内容填报，与部门预算项目名称一致。
- (2) 申请数合计：填写项目资金总额。

3. 项目绩效目标

项目绩效目标：描述所实施项目计划在一定期限内达到的产出和效果。

4. 绩效指标：是对项目绩效目标的细化和量化，一般包括：

(1) 产出指标：反映预算部门根据项目既定目标计划完成的产品和服务情况。产出指标按具体产出内容分项填写，每项产出内容可以用产出数量指标、产出质量指标、产出进度指标和产出成本指标来具体说明。

①产出数量指标：反映项目计划完成的产品或服务数量，通常用绝对数表示。

②产出质量指标：反映项目计划提供产品或服务达到的标准、水平和效果，表明服务或生产的相对水平、平均水平的指标，它的数值不随总体范围的大小而增减。

③产出进度指标：反映项目计划提供产品或服务的及时程度和效率情况。



④产出成本指标：反映项目计划提供产品或服务所需成本，分单位成本和总成本等。

（2）效果指标：反映与既定绩效目标相关的、财政支出预期结果的实现程度，主要用来说明预算支出预计或可能给预算执行单位以外的服务对象或社会群体提供的价值，既包括短期价值，也包括长期价值。效果指标可以用经济效果指标、社会效果指标、环境效果指标、可持续影响指标和服务对象满意度指标来具体说明。

①经济效益指标：是指预算支出活动或项目本身所具有的一些经济特性，如是否有利于服务对象经济收入的增加，是否有利于国内生产总值（GDP）、人均GDP、城乡居民收入、基尼系数、恩格尔系数等方面的改善。

②社会效益指标：是项目活动可能完成的有形资源、无形服务、知识产权等产出物，为一定数量的服务对象或社会群体带来的直接或间接的社会价值、思想价值、文化价值等。包括劳动机会、娱乐活动、文化进步等。

③环境效益指标：是对项目活动环境后果的衡量，可以从植被覆盖、水土流失、三废治理、节能减排、生态平衡等方面进行具体描述。

④可持续影响指标：是项目实施对社会经济和资源环境的持续影响程度等。

⑤服务对象满意度指标：反映的是公众或者相关利益方对预算项目活动产出物或提供的服务所产生的感受与自己的期望所进行的对比，是一个相对概念。如：公众满意度、医疗投诉率、内部员工满意度等指标。

（3）实际操作中确定的项目年度绩效指标具体内容，可由各地区、各部门根据预算绩效管理工作的需要，在上述指标中选取或做另行补充，若项目内容较为复杂，层次较多，可增设三级指标，并对指标内容进行细化。

（4）具体指标：包含指标内容和指标值两个部分，指标内容是对二级指标的细化；指标值是对指标内容确定的具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

5. 其他说明的问题：反映项目绩效目标申请中其他需补充说明的内容。

6. 其他

（1）填报人：填写具体填报人员姓名。

（2）填报日期：填写申报的具体时间。